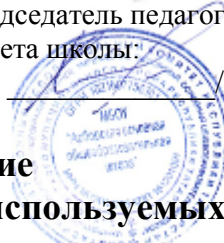


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Арборская основная общеобразовательная школа»**

Введено в действие приказом № 94  
от 24.08.2018 г.  
Директор МБОУ «Арборская ООШ»  
Х.М.Хасанов

УТВЕРЖДЕНО  
на педагогическом совете школы  
протокол № 1 от 21.08.2018 г.  
Председатель педагогического  
совета школы:  
/ Х.М.Хасанов/



**Положение  
о библиотечном фонде или Перечень используемых учебных изданий  
для реализации образовательных программ начального общего, основного  
общего образования (учебники, учебные пособия)  
в МБОУ «Арборская ООШ» Балтасинского района РТ**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ (пункты 4-8 статьи 18, ст.35).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками, учебными пособиями механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения, учёта, использования и сохранения библиотечного фонда учебников.

**2. Порядок комплектования библиотечного фонда и пользования учебниками,  
учебными пособиями, средствами обучения и воспитания**

2.1. Школа, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, для использования при реализации указанных образовательных программ при комплектовании библиотечного Фонда выбирает:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования

2.2 Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2.3 Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в школе, осуществляющей образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

### **3. Порядок организации работы по учёту и сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки**

3.1 Порядок организации работы по учёту и сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки осуществляется в соответствии с Инструкцией об учёте библиотечного фонда от 2 декабря 1998 года № 590, Методическими рекомендациями по применению «Инструкции об учёте библиотечного фонда» в библиотеках образовательных учреждений, утвержденных Приказом Минобразования РФ от 24 августа 2000 года № 2488 «Об учёте библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»

3.2. Механизм формирования Фонда учебников включает следующие этапы:

- проведение анализа обеспеченности обучающихся школы учебниками на новый учебный год осуществляет библиотекарь совместно с заместителем директора по учебной работе;
- составление заказа учебников из числа, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и его утверждение директором школы;
- направление заказа в муниципальные органы управления образованием не позднее начала нового календарного года;
- приём и техническую обработку поступивших учебников осуществляет библиотекарь школы.

3.3. Учёт библиотечного фонда учебной литературой должен способствовать его сохранности, правильному формированию и целевому использованию. Все операции по учёту производятся библиотекарем, стоимостный учёт ведётся библиотекой и централизованной бухгалтерией.

3.4. Срок использования учебников не более пяти лет.

3.5. Выбытие учебников из фонда библиотеки оформляется актом об исключении.

3.6. Допускается комплектование недостающих учебников через обменный фонд.

3.7. Допускается возможность полного использования полученной бесплатной учебной литературы на протяжении срока действия образовательных стандартов.

3.8. Классные руководители организуют работу с обучающимися по бережному отношению к учебникам через воспитательные мероприятия, содействуют раздаче учебников и учебных пособий воспитанникам класса по актам. Акты приема - передач учебников и учебных пособий сдаются классными руководителями заведующей библиотекой и хранятся там в течение учебного года. Классные руководители несут ответственность за сохранность учебников своего класса.

3.9. Непосредственную работу с библиотечным фондом учебников ведет библиотека. Персональную ответственность за работу с библиотечным фондом учебников несёт библиотекарь школы.

3.10. Учебники хранятся в подсобных помещениях, выделенных библиотеке.

### **4. Сроки действия положения**

4.1. Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педагогического совета или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав МБОУ «Арборская ООШ», и вводится в действие с изменениями приказом директора.